**แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เลขที่คำขอ:­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (**“กฎหมายคุ้มครองข้อมูล”**) มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถร้องขอใช้สิทธิกับ **บริษัท อีอาร์เอ็กซ์ จำกัด** ผู้ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล (**“บริษัทฯ”** หรือ **”ผู้ควบคุมข้อมูล”**) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการใช้สิทธิที่มีภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลผ่านการกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้ภายใต้แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (**“คำขอ”**) และนำส่งให้แก่บริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีอำนาจร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จำเป็นต้องพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ (**“ผู้ยื่นคำขอ”** หรือ **“ท่าน”**) รวมถึงร้องขอเอกสารเพื่อพิสูจน์ตัวตนว่าท่านมีสถานะป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริงหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบ ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารที่บริษัทฯ กำหนดภายใต้คำขอฉบับนี้และนำส่งให้แก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาความครบถ้วนและสมบูรณ์ของคำขอต่อไป โดยท่านสามารถนำส่งคำขอที่ครบถ้วนและสมบูรณ์มาที่

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท อีอาร์เอ็กซ์ จำกัด**  ที่อยู่: เลขที่ 1 โครงการฮาบิโตะ ยูนิตเลขที่ 308, 308-2-2 ชั้นที่ 3 ซอยริมคลองพระโขนง

แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

อีเมล: [dpo@erx.io](mailto:dpo@erx.io)

1. **ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ [โปรดระบุข้อมูลลงในช่องด้านขวามือ]**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดของผู้ยื่นแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** | |
| ชื่อ - นามสกุล |  |
| ที่อยู่ |  |
| ที่อยู่อีเมล |  |
| หมายเลขโทรศัพท์ |  |
| ประเภทความสัมพันธ์ที่มีต่อบริษัทฯ (เช่น ลูกค้า ผู้สมัครงาน คู่ค้า เป็นต้น)\* | ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  พนักงาน / เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน  ผู้สมัครงาน  คู่ค้า / ผู้ให้บริการ / พันธมิตรทางธุรกิจ  ผู้ติดต่อ  อื่น ๆ (โปรดระบุ) : .................................................................. |

*หมายเหตุ:*

*\* หากผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุในหัวข้อ “อื่น ๆ (โปรดระบุ)” ว่า “ผู้กระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”*

1. **ผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่? [โปรดทำเครื่องหมาย “X”ลงในช่องด้านล่างและระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)]**

**ผู้ยื่นคำขอมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารพิสูจน์ตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** | |
| สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)\* | สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) |
| อื่น ๆ (ถ้ามี): .................................................... |  |

*หมายเหตุ:*

*\* โปรดทำการขีดฆ่า/ปิดบังข้อมูลศาสนา (ถ้ามี) ก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ*

**ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** | |
| ชื่อ – นามสกุล |  |
| ที่อยู่ |  |
| ที่อยู่อีเมล |  |
| หมายเลขโทรศัพท์ |  |
| ประเภทความสัมพันธ์ที่มีต่อบริษัทฯ (เช่น ลูกค้า ผู้สมัครงาน คู่ค้า เป็นต้น) | ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  พนักงาน / เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน  ผู้สมัครงาน  คู่ค้า / ผู้ให้บริการ / พันธมิตรทางธุรกิจ  ผู้ติดต่อ  อื่น ๆ (โปรดระบุ) : .................................................................. |
| เอกสารประกอบการพิสูจน์ตัวตนและอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | หนังสือมอบอำนาจ (โปรดนำส่งพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)\*  อื่น ๆ (ถ้ามี): .................................................................. |

*หทายเหตุ:*

*\** หนังสือมอบอำนาจอย่างน้อยจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. *เนื้อความระบุว่า “ให้อำนาจผู้ยื่นคำขอในการดำเนินการติดต่อร้องขอใช้สิทธิ..................... ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”*
2. *มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจนและถูกต้อง*
3. *ต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจที่มีการจัดทำขึ้นก่อนนำส่งคำขอให้แก่บริษัทฯ*
4. **สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล**

**3.1 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้ [โปรดทำเครื่องหมาย “X” ลงในช่องด้านล่าง]**

|  |
| --- |
| สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม |
| สิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล |
| สิทธิขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล |
| สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง |
| สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล |
| สิทธิขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล |
| สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |

**3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะให้ดำเนินการ [โปรดระบุข้อมูล]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อมูลส่วนบุคคล\*** | **การดำเนินการ\*\*** | **แหล่งที่พบ\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*หมายเหตุ:*

*\** ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการ เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพ เป็นต้น

*\*\* ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะให้ผู้ควบคุมดำเนินการ เช่น นำชื่อ-นามสกุล และรูปภาพออกจากหน้าเพจ facebook เป็นต้น*

*\*\*\* ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งจัดเก็บ/ตรวจพบปัญหาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ เช่น เช่น* *ใบสมัครงาน* *เอกสาร*

*เปิดบัญชี บัญชี facebook ของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น*

**3.3 เหตุผลประกอบการร้องขอใช้สิทธิ [โปรดระบุข้อมูล]**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ควบคุมข้อมูล**
   1. โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำขอฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก่ท่านตามสมควร
   2. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่าน ในบางกรณี ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
2. ท่านไม่สามารถแสดงให้บริษัทฯ เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าวกับบริษัทฯ
3. คำขอที่นำส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นคำขอที่ไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ เป็นต้น
4. คำขอที่นำส่งเป็นคำขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น
5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
6. การดำเนินการใช้สิทธิของท่านจะส่งผลกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
7. การประมวลผลข้อมูลตามคำขอที่ท่านนำส่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ
8. การประมวลผลข้อมูลตามคำขอมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ
9. กรณีอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทฯ​ จะแจ้งเหตุผลที่บริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของท่านให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุในการปฏิเสธคำขอของบริษัทฯ

* 1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลที่ผู้ยื่นคำขอและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการกรอกลงในคำขอฉบับนี้เพื่อใช้ติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  2. บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอที่ท่านได้นำส่งให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลและผู้แทนของเจ้าของข้อมูล และเพื่อการดำเนินการตามคำขอที่ท่านได้มีการนำส่งให้แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือนิติบุคคลผู้อื่นเพื่อดำเนินการตามคำขอฉบับนี้ โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น และข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้จนกว่าบริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดลงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำขอที่ได้นำส่งให้แก่บริษัทฯ ได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลได้กำหนดไว้

* 1. บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอที่บริษัทฯ ได้รับภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบ (30) วัน นับตั้งแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับคำขอและเอกสารประกอบที่มีข้อมูลครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่ไม่เพียงพอในการดำเนินการหรือบริษัทฯ มีเหตุจำเป็นที่จะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและการดำเนินการภายในเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้
  2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการร้องขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมหากบริษัทฯ มีดุลพินิจว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอนำส่งให้บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอต่อการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้ยื่นคำขอหากบริษัทฯ ตรวจพบว่าข้อมูลที่ได้กรอกลงในคำขอฉบับนี้มีความไม่ถูกต้องและเกิดจากเจตนาที่ไม่สุจริต
  3. หากสำเนาบัตรประชาชนที่ท่านนำส่งไม่มีการปิดทับข้อมูลศานาก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขีดฆ่า/ปิดทับข้อมูลศาสนาที่ปรากฎบนสำเนาบัตรประชาชนของท่านก่อนเก็บคำขอท่านเข้าระบบหรือแหล่งจัดเก็บของบริษัทฯ

1. **การรับทราบและยินยอม**

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจของท่านนั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคบที่มีการร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ยื่นคำขอ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

วันที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **\*\*สำหรับเจ้าหน้าที่\*\*** | |
| เลขที่คำขอ |  |
| วันที่ได้รับคำขอ |  |
| วันที่มีการตอบกลับ/แจ้งผลการพิจารณา |  |
| ผลการพิจารณาคำขอ | ❒ อนุมัติ                                ❒ ไม่อนุมัติ |
| เหตุผลในการปฏิเสธคำขอ (หากไม่อนุมัติ) |  |
| ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามคำขอ |  |
| ลายมือชื่อ |  |